ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Orito Verde			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 10 de octubre 2024	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Desarrollo Empresarial – Comercio y Servicios	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los compromisos de la primera visita de interventoría
2. Alistamiento para la visita de interventoría
3. Actividades contractuales de la 89 a la 99
4. Revisión de indicadores
5. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Brindar acompañamiento y asesorías al proyecto en ejecución de fondo emprender ORITO VERDE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el emprendedor y el orientador de emprendimiento para realizar el alistamiento a la tercera visita de interventoría:

1. **Revisión de los compromisos pendientes del acta de interventoría de la primera visita**

COMPROMISO	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	SI	No Aplica
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico, sistema POS en la actividad de Documentos Legales.	NO	Este compromiso estaba para el 30 de agosto. Se renueva para el 15 de octubre
Anexar la documentación del cargo contador	NO	Este compromiso estaba para el 30 de agosto. Se renueva para el 15 de octubre
Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada.	NO	Este compromiso estaba para el 30 de

		agosto. Se renueva para el 15 de octubre
Anexar la información contable de los meses de marzo, abril, mayo, Junio y julio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	NO	Este compromiso estaba para el 30 de agosto. Se renueva para el 15 de octubre
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	NO	Este compromiso estaba para el 30 de agosto. Se renueva para el 15 de octubre
Anexar la información tributaria del mes de los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria	NO	Este compromiso estaba para el 30 de agosto. Se renueva para el 15 de octubre
Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor	SI	No aplica

2. Documentos físicos y en plataforma para la visita

Documentos legales: Certificado de cámara de comercio actualizada con fecha actual y con la dirección del inmueble y Rut actualizado con la dirección del inmueble.

Documentación de arriendo: contrato de arrendamiento, cedula, RUT, facturas del canon de arrendamiento, comprobantes de egresos firmados, certificado de uso del suelo, certificado de libertad y tradición, certificado de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble y recibos públicos pagados.

Información Contable: información contable firmada desde la fecha de constitución hasta el mes de junio. libros oficiales de contabilidad, (Libro diario, Mayor y Balance e Inventario y Balance), informes contables (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados mensual y acumulado debidamente firmados por el Contador y el Representante Legal), extractos bancarios de la cuenta de la empresa y las respectivas conciliaciones bancarias, consecutivo de facturas, comprobantes de ingresos y egresos y Notas a los Estados Financieros.

Así mismo, la carpeta de soportes contables de la empresa.

Información Tributaria: debe presentar las declaraciones tributarias con los respectivos soportes de pago presentadas ante la DIAN actualizadas (IVA, Retención en la Fuente que incluye la Autorretención de Renta, Impuesto al Consumo), Declaraciones de Industria y Comercio con los respectivos recibos de pago, entre otras. De las declaraciones que no hayan tenido que presentar, evidenciar el soporte de tal situación (certificación del contador de la no obligatoriedad de haber presentado las declaraciones) y demás documentos anexados en la actividad 93.

Contratos laborales: contratos de trabajo, copia de cédula de los empleados, afiliaciones y certificaciones de los empleados y de la empresa a la seguridad social (salud, pensión, ARL y caja de compensación), planillas pagadas de la seguridad social y soportes de pago de dichas planillas, planillas de nómina con su soporte de pago (desprendibles de pago de nómina por cada trabajador), comprobantes de egreso del registro contable de la nómina y de la seguridad social, liquidación y pago de prestaciones sociales (prima, cesantías, intereses a las cesantías y vacaciones).

Contratos del contador: contratos, copia de cédula del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones y certificaciones del contratista en calidad de independiente a la seguridad social (salud, pensión y ARL), planillas pagadas de la seguridad social como independiente y soportes de pago de dichas planillas, facturas o documento equivalente a la factura del pago mensual de honorarios, soportes de pago de la factura o del documento equivalente, certificaciones juramentadas para efectos de retención en la fuente firmadas por el contratista, informes de actividades realizadas mensualmente firmada por el contratista y aceptada por el(la) emprendedor(a), actas de liquidación y terminación de contrato en caso de que algún contrato haya finalizado).

Documentos anexados en avances y pagos*:* documentos originales de las cotizaciones, facturas, documentos equivalentes, contratos de arrendamiento, contratos de compras, contratos de servicios, planillas de nómina, RUT proveedor (beneficiarios), certificados de recibido a satisfacción y todos los documentos que sirvieron de soporte para la aprobación de los respectivos avances y pagos, cada documento debe tener escrito el número del pago con el cual fue aprobado el desembolso y demás documentos que hayan sido anexados en los avances y pagos.

Pestaña de producción y ventas: diligenciar la pestaña de producción y ventas de los meses de julio, agosto y septiembre. En la pestaña de producción subir el formato de producción y en el formato de ventas subir el formato de ventas y la primera y ultima factura.

2. REVISION DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE LA 89 A LA 99

Actividad 89 Aportes del Emprendedor
No se ha realizado. Se explica al emprendedor que deberá contar con los soportes de la contrapartida y lo elementos para poder validarlas.

Actividad 90 Actas de seguimiento técnico operativo
Está pendiente anexar el acta de seguimiento No 10, 11 y 12.

Actividad 91 Informes para el Interventor
Se encuentra actualizado los informes bimensuales de interventoría.

Actividad 92 Contratos de Prenda
Se adjunto y valido el contrato de prenda por parte de interventoría. Este se encuentra en la actividad 92 mes 1.

Actividad 93 Información Tributaria
Se debe subir la información tributaria mes a mes, desde la fecha de constitución.

Actividad 95 Publicidad de Logos
No se evidencia material publicitario con los logos de la empresa.

Actividad 96 Evidencia de Eventos de Mercadeo
Compromiso: 11 evento de mercadeo.

Degustaciones en puntos de venta, Programa referido, Publicidad con influencer, Realizar publicidad SEM y marketing de contenido, Tarjetas de Presentación, Aviso, Carta menú, Empaques llamativos, participación en ferias, pendón y transporte de visitas comerciales.

No se ha subido los eventos, a pesar de que se está realizando publicación en ferias empresariales.

Cumplimiento del indicador: 0%

Actividad 97 Contrapartidas

Compromiso: 5 eventos de contrapartidas

En la plataforma se evidencia las certificaciones donde se avala 2 eventos de contrapartida.

Cumplimiento del indicador: 40%

Actividad 98 Contabilidad

Se debe subir la información contable mes a mes, desde la fecha de constitución.

Actividad 99 Documentos Legales

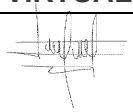
El emprendedor debe empezar a realizar y anexar a siguiente información:

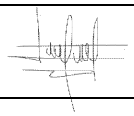
- Realizar y anexar el informe de componente ambiental
- Realizar y anexar el informe de componente de innovación
- Realizar y anexar el manual de funciones
- Realizar y anexar el reglamento interno de trabajo
- Realizar y anexar el libro de actas y socios diligenciado
- Realizar y anexar el manual de seguridad y salud en el trabajo
- Anexar el certificado de cumplimiento del SG-SST
- Anexar el certificado de Bomberos
- Anexar los documentos de INVIMA.
- Anexar un documento donde se relacione la entrega de dotación de la empresa

Los compromisos se deben cumplir antes de la visita de interventoría la cual esta programada para el 17 de octubre.

CONCLUSIONES

Se realiza acompañamiento y asesoría al proyecto Orito Verde.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
En el acta quedaron los compromisos	17 de Octubre	Julián Steven Pérez Quitian	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Julián Steven Pérez Quitian	Orito Verde	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listados de asistencia